

ДО

.....
ДИРЕКТОР /УПРАВИТЕЛ/
НА
Гр./с./

Изх. № /20...г.

УВАЖАЕМИ(А) ГОСПОДИН(ЖО) ДИРЕКТОР,

Във връзка с отправената от Вас, с Ваш изх. №/.....20...г., Покана за участие на СС на КТ „Подкрепа” при подготовката на проект на:

.....
/посочва се подготвяния вътрешен акт/

Ви отговаряме, че приемаме отправената покана и ще участваме в процедурата чрез следните наши представители:

1.
длъжност:

2.
длъжност:

3.
длъжност:

Приемаме на20...г. от часа в
да се проведе предварителна среща, на която да уточним всички въпроси свързани с разработката на документа и съвместната работа.

..... 20... г.

С уважение,

.....
ПРЕДСЕДАТЕЛ
СС КТ „ПОДКРЕПА”