

ДО

.....  
ДИРЕКТОР /УПРАВИТЕЛ/  
НА .....  
Гр./с./ .....

Изх. № ..... / .....20...г.

**УВАЖАЕМИ(А) ГОСПОДИН(ЖО) ДИРЕКТОР,**

Във връзка с отправената от Вас, с Ваш изх. № ...../.....20...г., Покана за участие на СС на КТ „Подкрепа” при подготовката на проект на:

.....  
/посочва се подготвяния вътрешен акт/

Ви отговаряме, че приемаме отправената покана и ще участваме в процедурата чрез следните наши представители:

1. ....  
длъжност: .....

2. ....  
длъжност: .....

3. ....  
длъжност: .....

Приемаме на .....20...г. от ..... часа в .....  
да се проведе предварителна среща, на която да уточним всички въпроси свързани с разработката на документа и съвместната работа.

..... 20... г.

**С уважение,**

.....  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**СС КТ „ПОДКРЕПА”**