

.....
(наименование на предприятието или фирмена бланка)

ЕИК /Булстат, Седалище :
Адрес на управление:
Тел:, Факс:, E-mail :

ЗАПОВЕД

№ / г.

Относно: ВЪВЕЖДАНЕ НА УДЪЛЖЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ

С настоящата заповед, на основание чл.136а от Кодекса на труда във връзка със следните производствени причини:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

и след проведени консултации с представителите на синдикалните организации и представителите на работниците и служителите съгласно Протокол от 20 ... г.

НАРЕЖДАМ :

1. Въвеждам удължено работно време, считано от 20 г., за следните структурни звена:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..

2. Удълженото работно време се въвежда до 20 г.;

3. Компенсирането на удълженото работно време да се осъществи в периода от 20 ... г. до 20 г.;

Заповедта не се прилага по отношение на работниците и служителите, от които е забранено полагането на извънреден труд съгласно чл.147 от КТ.

Настоящата заповед да се доведе знанието на съответните работници/служители и отговорните по приложението длъжностни лица.

РАБОТОДАТЕЛ:
(подпис, печат)