

.....
(наименование на предприятието или фирмена бланка)

ЕИК /Булстат, Седалище :
Адрес на управление:
Тел:, Факс:, E-mail :

ЗАПОВЕД

№ / г.

Относно: РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПЛАТЕН ГОДИШЕН ОТПУСК

С настоящата заповед

РАЗРЕШАВАМ:

на

..... ЕГН
(трите имена по документ за самоличност)

работещо на длъжност
(конкретна длъжност или работа)

В
(отдел)

ДА ПОЛЗВА работни дни платен годишен отпуск, за г., считано от
..... 20 ... г.

Настоящата заповед да се доведе знанието на работника/служителя и до отделите „Човешки ресурси“ („Личен състав“, „ТРЗ“) и „Счетоводство“ за сведение и изпълнение.

РАБОТОДАТЕЛ:
(подпис, печат)

.....
Екземпляр от настоящата заповед е връчен на

РАБОТНИК/ СЛУЖИТЕЛ: Длъжностно лице:
(подпис) (подпис)