

.....
(наименование на предприятието или фирмена бланка)

ЕИК /Булстат, Седалище :
Адрес на управление:
Тел:, Факс:, E-mail :

ЗАПОВЕД

№ / г.

Относно: ОТЛАГАНЕ ПОЛЗВАНЕТО НА ПЛАТЕН ГОДИШЕН ОТПУСК

С настоящата заповед, на основание **чл.176, ал.2** от Кодекса на труда

НАРЕЖДАМ :

1. На основание утвърден график за ползване на платен годишен отпуск, **РАЗРЕШАВАМ** на
на длъжност, ползването на платен годишен
отпуск за 20... г. в размер на работни дни, считано от до, вкл.;

2. **ОТЛАГАМ** ползването на платен годишен отпуск за 20... г. за същия работник/служител в
размер на работни дни /не повече от 10 работни дни/, поради следните производствени
причини:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....;

3. Отпускът да се ползва през следващата календарна година, което да се предвиди при
изготвянето на графика за ползване на платен годишен отпуск за 20... г.;

Настоящата заповед да се доведе знанието на работника/служителя и отговорните по
приложението длъжностни лица.

РАБОТОДАТЕЛ:
(подпис, печат)