

.....  
/ФИРМЕНА БЛАНКА - наименование на предприятието, фирмата, организацията/

Изх. № .....  
от ..... 201... г.

**ДО**  
**ДИРЕКТОР**  
**ДИРЕКЦИЯ**  
**„ОБЛАСТНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“**  
**ГР. ....**

**УВАЖАЕМИ(А) ГОСПОДИН /ГОСПОЖА ДИРЕКТОР,**

На основание чл.136а, ал.1 от Кодекса на труда и чл.8, ал.2 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските Ви уведомявам, че на основание издадена Заповед № ...../..... г., въвеждам полагане на труд при удължено работно време по ..... час/а/ дневно за периода от ..... г. до ..... г.

На работа при удължено работно време преминават работниците и служителите от следните структурни звена:

.....  
.....  
.....

Заповедта за въвеждане на удължено работно време е издадена след проведени предварителни консултации с представителите на синдикалните организации и представителите на работниците и служителите по чл.7, ал.2 от Кодекса на труда, протоколирани с Протокол № ..... / ..... г.

Работата при удължено работно време ще се полага при строго спазване на законовите изисквания.

Отчитането на удълженото работно време и неговото компенсиране ще бъдат отбелязани в Специална книга за отчитане удължаването и компенсирането на работното време.

Прилагам:

1. Копие на Заповед № ...../..... г. за въвеждане на удължено работно време;
2. Копие на Протокол № ...../..... г. от проведени предварителни консултации с представителите на синдикалните организации и представителите на работниците и служителите по чл.7, ал.2 от Кодекса на труда.

..... 201... г  
Гр. ....

РАБОТОДАТЕЛ:

.....  
/подпис и печат/