

# КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР

## РАЗДЕЛ I УВОД

Днес, 21.07.2009 г. в гр. Варна на основание чл.51 от КТ бе сключен настоящият Колективен трудов договор между :

1.Ръководството на Регионална библиотека "Пенчо Славейков" - гр. Варна, представлявана от Емилия Милкова - директор, наричана по-долу за краткост РАБОТОДАТЕЛ

и

2. Синдикалната секция при Регионална библиотека "Пенчо Славейков" - гр. Варна към Синдикален Регионален Съюз на КТ "ПОДКРЕПА" гр. Варна, представлявана от Наталия Ангелова - председател на Синдикалната секция, наричан по-долу за краткост СИНДИКАТИ.

## РАЗДЕЛ II ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Този Колективен трудов договор има за цел да осигури свободата и закрилата на труда, както и справедливи и достойни условия на труд, добронамерено уреждане на възникнали колективни трудови спорове и предотвратяване на конфликти. Той се базира на действащото законодателство в Република България.

**Чл.2.** РАБОТОДАТЕЛЯТ И СИНДИКАТИТЕ взаимно признават правото си на страни по този КТД и се задължават да спазват принципите на равнопоставеност и взаимно уважение.

**Чл.3./1/** Взаимоотношенията между страните при изпълнението на този КТД се основават на взаимно доверие, лоялност и избягване на конфликти.

**/2/** Страните се стремят да създават необходимите предпоставки и правни гаранции за коректни и законни взаимоотношения между РАБОТОДАТЕЛ, работници и служители.

**Чл.4./1/** Настоящият КТД се прилага за всички работници и служители, членове на синдикалната организация - страна по договора, работещи в Регионална библиотека "Пенчо Славейков".

**/2/** За работниците и служителите, необхванати от настоящият КТД се прилагат основните положения на КТ и подзаконовите нормативни актове.

## РАЗДЕЛ III ТРУДОВА ЗАЕТОСТ, КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРЕКВАЛИФИКАЦИЯ

**Чл.5./1/** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури пълна заетост на работещите в Регионална библиотека "Пенчо Славейков", т.е. всички условия, при които през законно установеното работно време, работниците и служителите могат да заработят 100% от уговорената в индивидуалния трудов договор основна заплата.

**Чл. 6.** По трудовото правоотношение работникът или служителят е длъжен да изпълнява работата, за която се е уговорил, и да спазва установената трудова дисциплина. Работникът или служителят трябва да изпълнява трудовите си задължения точно и добросъвестно, съобразно чл. 126. от КТ визиращ задълженията при изпълнение на възложената работа.

**Чл.7.** При сключване на индивидуалните трудови договори, РАБОТОДАТЕЛЯТ задължително включва в тях и изяснява точно:

- 1.Работното място, професионалната квалификация и характера на работа;
- 2.Основната заплата и допълнителните възнаграждения;
- 3.Продължителността на работното време и начинът на нормиране;

**Чл.8.** При необходимост от съкращения РАБОТОДАТЕЛЯТ, след предварително обсъждане с **Дирекционният съвет**, който е професионален съвещателен орган, подпомагащ го в неговите административно-организационни функции, обявява намерението си в 7/седем/ дневно писмено известие до СИНДИКАТИТЕ. СИНДИКАТИТЕ се задължават писмено да изложат своето становище пред РАБОТОДАТЕЛЯ.

**Чл.9.** При съкращение в щата или спиране на работа за повече от 15 дни първо се освобождават навършилите пенсионна възраст и работещите пенсионери.

**Чл.10.** При съкращения РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да спазва следните приоритети и принципи:

1. Предприема мерки за пренасочване и устройване на освободените и незаети работни места;

**Чл.11.** Основните критерии, при които РАБОТОДАТЕЛЯТ извършва подбор при горепосочените основания, са чл.329 и чл 333 от КТ, като се вземе предвид и:

- квалификация и трудов стаж по специалността;
- личен принос в просперитета на Регионална библиотека "Пенчо Славейков".
- преценката и виждането на СИНДИКАТИТЕ

**Чл.12.** Срокът за предизвестие при прекратяване на безсрочен трудов договор е 30 дни, а за срочният - 3 месеца, но не повече от остатъка от срока по договора.

**Чл.13.** РАБОТОДАТЕЛЯТ може да изпраща на обучение за срок от три месеца работници или служители без тяхно съгласие, ако обучението се провежда в населеното място, определено в индивидуалният трудов договор като месторабота. За по-голям срок или в друго населено място е необходимо писменото съгласие на съответния работник или служител.

#### **РАЗДЕЛ IV РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ**

**Чл.14./1/** Работното време в Регионална библиотека "Пенчо Славейков", режимът на труд и почивки се определя с Правилника за вътрешния трудов ред, разработен с участието на СИНДИКАТИТЕ и приет от тях. Той е неразделна част от КТД.

**/2/** При разработването и приемането на Правилника по ал.1, РАБОТОДАТЕЛЯТ И СИНДИКАТИТЕ трябва да вземат предвид:

- 1.Продължителността на работното време е 8 часа дневно и 40 часа седмично;
- 2.Максималната продължителност на работната седмица е 5 дни;

3. Дневната продължителност на труда се разпределя на два периода между които има прекъсване за почивка. Почивката се определя с Правилника за вътрешния трудов ред.

4. Предвид характера на работа и за осъществяване непрекъснатост за една част от персонала се въвежда сумирано работно време с шестмесечно разчитане. Работните места по този график следва да бъдат указани в специална заповед на РАБОТОДАТЕЛЯ.

5. За работа през дните на официални празници се заплаща трудово възнаграждение съобразно разпоредбите на чл.264 от КТ.

6. Извънреден труд положен от работниците и служителите на Регионална библиотека "Пенчо Славейков" може да се полага само при наличие на някое от основанията, визирани в чл.144 от КТ.

**Чл.15.** Страните се съгласяват, че РАБОТОДАТЕЛЯТ може с писмена заповед да удължават работното време през едни работни дни и да го компенсират чрез съответното му намаляване през други, единствено след предварителна консултация и съгласуване със СИНДИКАТА и неговите поделения.

**Чл.16.** Платеният годишен отпуск за всички обхванати от този КТД библиотекари, служители в отдел "Информационни технологии", счетоводство и касиер се определя на **24 дни**. За всички останали служители - **20 дни**.

- Библиотекарите-техници имат право на допълнителен платен годишен отпуск в размер на 1 ден.

- Главните библиотекари и Зав.отдел "Информационни технологии" имат право на допълнителен платен годишен отпуск в размер на 2 дни.

- Майки с две и повече деца, ненавършили 18 години имат право на допълнителен платен годишен отпуск в размер на 2 дни.

- За работници и служители с вероизповедание, различни от източноправославното; за религиозни празници на вероизповеданията, различни от източноправославното, ползват платен или неплатен годишен отпуск при условията на чл. 173, ал. 2 от Кодекса на труда.

**Чл.17.** РАБОТОДАТЕЛЯТ изработва с участието на Главните библиотекари и Зав.отдел "Информационни технологии" план-график за ползване на платения годишен отпуск.

**Чл.18./1/** На работници и служители членове на синдиката се полага допълнителен платен отпуск за изпълнение на граждански и обществени задължения, съобразно чл.157 от КТ, както следва:

1. При встъпване в брак - 2 работни дни;

2. При кръводаряване - за деня на прегледа и кръводаряването, както и 1 ден след него;

3. При смърт на родител, дете, съпруг, брат, сестра и родител на другия съпруг или други роднини по права линия - 2 работни дни;

4. Когато е призован в съд или от други органи като страна, обществен обвинител, обществен защитник, свидетел или вещо лице;

5. За участие в заседания като член на представителен държавен орган или съдебен заседател;

6. Когато е отправено предизвестие от работодателя за прекратяване на трудовото правоотношение - по 1 час дневно за дните на предизвестията. От това право не може да се ползува работник или служител, който работи 7 или по-малко часове.

**Чл.19./1/** Работник или служител, който учи във висше училище без откъсване от производството със съгласието на РАБОТОДАТЕЛЯ - чл.169 от КТ, има право на платен отпуск в размер на 25 работни дни за всяка учебна година.

/2/ Отпускът по ал.1 се ползва независимо от всички останали видове отпуски. Той може да се ползва наведнъж или на части и не се предоставя на работник или служител, който повтаря учебната година по неуважителни причини.

**Чл.20.** За работа с дисплеи, Наредба N 8 от 26.03.1996 г., РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява периодични прекъсвания с продължителност 15 минути след всеки 45 минути работа, които се ползват от операторите за производствена гимнастика и почивка. Право на такава почивка имат служителите, работещи 80% от работното време с компютър в отделите:

- Комплектуване, служителят занимаващ се с инвентарирането на книгите;
- Обработка и каталози, всички служители;
- Периодика, всички служители;
- Информационни технологии, всички служители;
- Справочен, всички служители;
- Краезнание, всички служители;
- Регистратури, регистратора.

Главните библиотекари и зав. отделите носят солидарна отговорност със служителите в по-горепосочените звена, при констатиране на нарушения и се наказват с предвидените в Кодекса на труда дисциплинарни наказания.

## **РАЗДЕЛ V**

### **РАБОТНА ЗАПЛАТА, ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ, КОМАНДИРОВКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл.21./1/** Работната заплата за работещите в Регионална библиотека "Пенчо Славейков", се определя на база законовите и подзаконовите нормативни актове и договореностите между страните.

/2/ На база договореността в предходната алинея, страните се задължават да разработят и приемат Вътрешни правила за организацията на работната заплата в Регионална библиотека "Пенчо Славейков".

/3/ Ако в Регионална библиотека "Пенчо Славейков" съществуват вече създадени Вътрешни правила за организация на работната заплата, то те следва да се представят и предоговорят със Синдикатите.

/4/ Вътрешните правила за организацията на работната заплата се утвърждават в съответствие с клаузите на този КТД и нормативната база на МС.

/5/ Вътрешните правила са неразделна част от КТД.

**Чл.22./1/** Работната заплата се изплаща минимум два пъти в месеца:

1. аванс;
2. остатък.

**Чл.23./1/** РАБОТОДАТЕЛЯТ да актуализира основните работни заплати съобразно: Постановлението на МС за работната заплата в бюджетните организации и дейности (прил.средни месечни брутни работни заплати на едно лице в отраслите и дейностите здравеопазване, образование, култура и социално подпомагане, финансирани от общинските бюджети), и решенията на Общинския съвет

**Чл.24.** За всяка пълна година трудов стаж, работниците и служителите получават завишение на трудово възнаграждение (клас прослужени години) по 0,6%.

**Чл.25.** При уволнение поради съкращаване в щата, намаляване обема на работа или спиране на работа за повече от 30 работни дни, работниците и служителите получават обезщетение в размер на 1 брутна работна заплата.

**Чл.26.** При прекратяване на трудовото правоотношение поради болест, работникът или служителят има право на обезщетение в размер на 2 брутни месечни заплати, ако има над пет години трудов стаж и през последните пет години не е получавал обезщетение на същото основание.

**Чл.27.** /1/ При прекратяване на трудовото правоотношение след като работник или служител, член на синдиката - страна по договора е придобил право на пенсия за отслужено време и старост, независимо от основанията за прекратяване, работникът или служителят има право на 2 брутни трудови възнаграждения.

/2/ Ако работникът или служителят, член на синдиката, е работил при същия РАБОТОДАТЕЛ през последните десет години преди пенсиониране без прекъсване, той има право на обезщетение в размер на 6 брутни месечни заплати.

**Чл.28.** /1/ РАБОТОДАТЕЛЯТ може да предложи по своя инициатива на работника или служителя прекратяване на трудовия договор срещу обезщетение. Ако работникът или служителят не се произнесе писмено по предложението в 7-дневен срок, се смята, че то не е прието.

/2/ Ако работникът или служителят приеме предложението по ал.1, РАБОТОДАТЕЛЯТ в 3/три/ дневен срок след прекратяване на трудовото правоотношение, по-реда на предходната алинея, изплаща обезщетение в размер на не по-малко от четирикратния размер на последното получено месечно брутно трудово възнаграждение.

/3/ Ако обезщетението по ал. 2 не бъде платено в предвидения срок, основанията за неговото прекратяване се смята за отпаднало.

## **РАЗДЕЛ VI УСЛОВИЯ, ХИГИЕНА И БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА**

**Чл.29.** /1/ РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури екологично чисти санитарно хигиенни и безопасни условия на труд съгласно законовите и подзаконовите нормативни актове.

/2/ РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава в срок от 10 дни след подписване на настоящия КТД, да учреди (ако липсва такъв) комитет/група по условия на труд съгласно ЗЗБУТ.

/3/ Представителите в комитетите и групите по условия на труд се обучават задължително по програми, ред и изисквания, определени с наредба на министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването.

/4/ Представителите на работниците и служителите в комитетите и групите по условия на труд имат право:

1. На достъп до наличната информация относно условията на труд, анализите на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост, констатациите и предписанията на контролните органи;

2. Да изискват от РАБОТОДАТЕЛЯ да предприема необходимите мерки и да правят предложения за отстраняване на опасностите или за временно ограничаване на риска за здравето и безопасността;

3. Да се обръщат към контролните органи, ако преценят, че взетите от РАБОТОДАТЕЛЯ мерки не са достатъчни да гарантират здравето и безопасността на работещите;

4. Да участват в проверките, извършвани от контролните органи.

/5/ РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява на представителите на работниците и на служителите необходимите условия за изпълнение на техните права и функции, както и съответното обучение и квалификация, което се провежда в рамките на работното време, без това да се отразява на размера на трудовото им възнаграждение;

/6/ Представителите на работниците и служителите в комитетите и групите по условия на труд не могат да бъдат поставяни в неблагоприятно положение за действията им за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**Чл.30.** РАБОТОДАТЕЛЯТ, периодично съгласувано със СИНДИКАТИТЕ извършва замервания, удостоверяващи условията на труд.

**Чл.31.** СИНДИКАТИТЕ се задължават да участват ефективно в разработване на всички програми и приемане на действени мерки за подобряване условията на труда и осъществяване на непрекъснат контакт с работниците и служителите.

**Чл.32.** Работниците носят отговорност за спазване на всички изисквания и установени правила по охрана на труда.

**Чл.33.** Синдикалните организации - страни по този договор, могат да спират работа по работни места, където пряко се застрашава здравето и живота на работещите, като уведомяват за това писмено РАБОТОДАТЕЛЯ и дават писмено разрешение за започване на работа след отстраняване на опасността. Престоят на работниците и служителите по тези причини се заплаща 100% от брутната им работна заплата.

## **РАЗДЕЛ VII СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА**

**Чл.34./1/** Средствата за социална дейност са в размер не по-малък от 3% от годишно начислените средства за работна заплата. В посочената в предходното изречение сума не се съдържат/включват дължимите по закон данъци и осигуровки.

/2/ РАБОТОДАТЕЛЯТ съдейства за осигуряване на възможност за изразходването на средствата от фонда по програма предварително приета от общото събрание /събрание на пълномощниците/

**Чл.35.** РАБОТОДАТЕЛЯТ признава на СИНДИКАТИТЕ правото на контрол върху приходите и разходите за социална дейност.

## **РАЗДЕЛ VIII УЧАСТИЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В УПРАВЛЕНИЕТО**

**Чл.36.** РАБОТОДАТЕЛЯТ да използва правото си да приема всички предложения на СИНДИКАТИТЕ, които са конструктивни, адекватни, обективни и са насочени към развитието и просперитета на Регионална библиотека "Пенчо Славейков"

**Чл.37.** Вътрешно нормативните актове, касаещи трудовите и осигурителни отношения в Регионална библиотека "Пенчо Славейков", задължително се разработват на основата на широк диалог със СИНДИКАТИТЕ.

## **РАЗДЕЛ IX СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ**

**Чл.38.** РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява на СИНДИКАТИТЕ безвъзмездно условия за осъществяване на тяхната дейност съгласно чл.46 от КТ. Условията се определят съобразно исканията на СИНДИКАТА.

**Чл.39.** РАБОТОДАТЕЛЯТ не може да се противопоставя по какъвто и да е начин на работниците и служителите по въпроси, свързани с упражняването на техните права или ползването на социалните придобивки по този КТД.

**Чл.40.** РАБОТОДАТЕЛЯТ не може да уволни или да наложи дисциплинарно наказание на работник или служител заради упражняване на синдикалните му права, разгръщане на синдикална дейност и други лоялни прояви.

**Чл.41./1/** За осъществяване на синдикална дейност, нещатните синдикални ръководители имат право на платен допълнителен отпуск както следва:

-не по-малко от 150 часа за председател и не по-малко от 80 часа за секретар на Синдикална секция в общинска дейност, структура, предприятие или поделение.

Правото на ползване се определя от списък-удостоверение изготвен от СИНДИКАТА.

/2/ За осъществяване на синдикална дейност, редовите синдикални членове ползват платен допълнителен отпуск в размер не по-малък от 40 часа, след представяне на съответен документ.

**Чл.42.** СИНДИКАТЪТ се задължава да участва активно в изясняването на възникнали социални, икономически, трудовоправни индивидуални и групови конфликти в дружеството.

## **РАЗДЕЛ X КОНТРОЛ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл.43.** За неизпълнение на поети задължения по този договор страните носят отговорност, съобразно действащите норми на трудовото законодателство.

**Чл.44.** В случай на непостигане на споразумение споровете се решават по установения в закона ред.

## **РАЗДЕЛ XI ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.45./1/** Настоящият договор се заверява в Районната инспекция по труда.

/2/На същата заверка подлежат всички анекси, както и предвидените за съвместно приемане актове според клаузите на този КТД.

**Чл.46.** Настоящият Колективен трудов договор влиза в сила от датата на подписването му и важи 2/две/ години.

**Чл.47.** До подписването на нов КТД настоящият е задължителен за страните по него.

**Чл.48.** Настоящият КТД остава в сила при промяна/смяна на субектите на представителство и във всички останали случаи, разгледани в чл.123 от КТ.

**Чл.49.** При необходимост от отменяне, изменение и допълнение на текстовете от настоящия договор, страните приемат анекси по процедура, установена между тях.

Настоящият колективен трудов договор е съставен в три екземпляра, по един за всяка от страните и един за регистрация пред Районната инспекция по труда.

ПОДПИСАЛИ:

РАБОТОДАТЕЛ:

  
Емилия Милкова



СИНДИКАТ:

  
Наталия Ангелова