

Днес, 04.12.2009 г. в гр. София, между:

**1. АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ (АСП)**, представлявана от Ивайло Иванов – Изпълнителен директор, орган на изпълнителната власт по смисъла на Закона за администрацията и орган по назначаване по смисъла на Закона за държавния служител наричан в споразумението **РАБОТОДАТЕЛ** от една страна и от друга,

**2. ФЕДЕРАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ СИНДИКАТИ ОТ ДЪРЖАВНОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ-КНСБ (ФНСДУО-КНСБ)** – юридическо лице с нестопанска цел, регистрирана по ЗЮЛНЦ по ф.д. №17118/93 г. на СГС-ФО, пререгистрирана през 2007 г., представлявана от Мария Темелкова – Председател и нейният основен член **СИНДИКАТА НА РАБОТЕЩИТЕ В СОЦИАЛНОТО ПОДПОМАГАНЕ И СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ (СРСПУ)**, представляван от Олга Дильовска – Председател, и

**3. НАЦИОНАЛЕН СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ „ПОДКРЕПА” (НСАС „ПОДКРЕПА”)**, представляван от Ефтим Боюклиев – Председател

последните наричани по-нататък **СИНДИКАТИ**,

### **СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

Споразумението е израз на общата воля за изграждане на професионална, политически неутрална и отговорна държавна администрация, призвана да служи на интересите на обществото.

Предвид необходимостта от диалог и сътрудничество в областта на служебните правоотношения в духа на европейските принципи и практики като условие за устойчив социален мир и демократично развитие на отношенията между държавата и нейните служители и във връзка с чл.44, ал.3 от Закона за държавния служител (ЗДСл),

### **СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:**

**Чл.1.** Настоящото споразумение има за цел да очертае принципно предмета и обхвата на договореностите в Агенцията за социално подпомагане, да определи страните по Споразумението и техните представители, както и взаимното им признаване и зачитане от подписалите Споразумението.

**Чл.2.** Споразумението задължава страните да спазват принципите на равнопоставеност, взаимно уважение, конструктивно партньорство, зачитане и съгласуване на интересите за предотвратяване на конфликти между **РАБОТОДАТЕЛ** и **СИНДИКАТИ** и гарантиране на социална сигурност.

**Чл.3.** Страните се споразумяват съвместно да работят за утвърждаване престижа на държавната служба, за ефективност в дейността и за постигане на значими цели и високи професионални резултати за модернизирание на държавната администрация.

**Чл.4.** **СИНДИКАТИТЕ** ще съдействат на **РАБОТОДАТЕЛЯ** за утвърждаване на общественото доверие в АСП, за повишаване на професионализма и морала на нейните държавни служители.

**Чл.5.** Страните по колективните споразумения в администрацията на Агенцията за социално подпомагане се представляват, както следва:

1. Агенцията за социално подпомагане – от органа по назначаване;

2.държавните служители в администрацията на АСП, членуващи в синдикалните организации на КНСБ и на КТ „Подкрепа” – от синдикалната организация на ФНСДУО-КНСБ и на НСАС „Подкрепа”.

**Чл.6.** При разработване на проекти на нормативни актове, засягащи интересите и статута на държавните служители, се взема предвид мнението на служителите от администрацията на АСП, изразено чрез синдикалните организации на ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа”.

**Чл.7. (1)** При промяна на условията, които водят до съкращаване в щата на АСП, РАБОТОДАТЕЛЯТ започва преговори със СИНДИКАТИТЕ, като спазва следната процедура:

1.РАБОТОДАТЕЛЯТ представя на СИНДИКАТИТЕ:

- а.мотивите за намаляване на числеността на служителите;
- б.новата численост на служителите по териториални поделения (ТП);
- в.възможности за пренасочване на освободените служители.

2.в 7-дневен срок от получаване на информацията СИНДИКАТИТЕ представят писмено становище на РАБОТОДАТЕЛЯ.

**(2)** Преговорите могат да продължат до 14 дни, след получаване становището на СИНДИКАТИТЕ. До приключване на преговорите РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да не пристъпва към процедура за съкращения.

**Чл.8. (1)** Преди прекратяване на служебно правоотношение поради съкращаване в щата, РАБОТОДАТЕЛЯТ извършва подбор, спазвайки изискванията на процедурата при подбор, съгласно утвърдените Вътрешни правила за подбор на служителите, съгласувани със СИНДИКАТИТЕ.

**(2)** При подбора участва и представител на синдикалната организация в териториалното поделение.

**Чл.9.** В случаите по чл.106, ал.1, т.2 и чл.90, ал.1, т.5 от ЗДСл РАБОТОДАТЕЛЯТ може да прекрати служебното правоотношение с държавен служител, който е член на синдикално ръководство в АСП през времето, докато заема съответната синдикална длъжност и до 6 месеца след освобождаването му, само с предварителното съгласие на съответния компетентен орган на ФНСДУО-КНСБ или НСАС „Подкрепа”.

**Чл.10.** При свободни работни места, определени за заемане по служебно правоотношение, РАБОТОДАТЕЛЯТ обявява условията за тяхното заемане първо пред служителите от АСП. Когато липсват кандидати, отговарящи на условията и писмено изявили желание за заемане на длъжността чрез конкурентен подбор, РАБОТОДАТЕЛЯТ обявява конкурс.

**Чл.11.** СИНДИКАТИТЕ съдействат в процеса на атестиране на служителите по Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация (ПМС № 105 на МС от 2002 г.) за определяне на аргументирани оценки за изпълнението на длъжностите и участват, при желание на атестирания служител, при вземане на прозрачни и основани на получените оценки решения, по отношение на заплащането и израстването в кариерата на държавните служители.

**Чл.12.** РАБОТОДАТЕЛЯТ поканва представител на СИНДИКАТИТЕ като наблюдател при дисциплинарни производства, свързани със служители – синдикални членове.

**Чл.13.** Държавните служители имат право на допълнително материално стимулиране съгласно действащата нормативна уредба. При финансова възможност Агенцията за социално подпомагане изплаща допълнително

материално стимулиране според действащите Вътрешни правила за работната заплата.

**Чл.14.** Страните се споразумяват за следните допълнителни възнаграждения на държавните служители:

1. за положен извънреден труд, в размер на:
  - а. 50 на сто – за работа през работните дни;
  - б. 75 на сто – за работа през почивните дни;
  - в. 100 на сто – за работа през дните на официални празници.

Допълнителното възнаграждение се заплаща за отработено време, изчислено върху индивидуалната основна заплата на държавния служител.

2. за работа по вътрешно съвместителство при незаета длъжност по служебно правоотношение – в размер на 50 на сто от минималния размер на основна заплата за незаетата длъжност. Сроктът за получаване на възнаграждението не може да бъде по-дълъг от 6 месеца.

3. за работа по заместване на отсъстващ държавен служител – в размер на 50 на сто от основната заплата на замествания служител. Допълнителното възнаграждение се изплаща, когато отсъствието е над 30 дни и не повече от 3 месеца.

**Чл.15. (1)** Държавните служители в Агенцията за социално подпомагане имат право на допълнителен платен отпуск за изпълнение на задълженията си извън работното време по чл.50 от ЗДСл. Размерът на допълнителния отпуск по длъжности се определя съгласно Приложение №2 при спазване на утвърдените Правила за ползване на допълнителен платен годишен отпуск по чл.50, ал.2 от ЗДСл.

**(2)** Служителка с две живи деца до 18-годишна възраст има право на два работни дни, а служителка с три и повече живи деца до 18-годишна възраст – на 4 работни дни платен отпуск за всяка календарна година.

**Чл.16.** РАБОТОДАТЕЛЯТ лично и чрез директорите на териториалните поделения на АСП, съдейства на синдикалните организации, съгласно чл.63а от ЗДСл, като:

1. за изпълнение на синдикалните функции осигурява ползването на отпуск по реда на чл.63а от ЗДСл в размер на 48 работни часа за членовете на синдикалните ръководства и до 52 часа за участие в синдикални обучения, конгреси и конференции, за които и да е член, за една календарна година;

2. при извънредни случаи РАБОТОДАТЕЛЯТ може да разреши по-голям отпуск по т.1;

3. държавният служител своевременно уведомява писмено директора на териториалното поделение или определеното от него длъжностно лице за участието си в мероприятията по т.1;

4. времето и продължителността на използвания отпуск се отчитат в специална книга, която се води от лице, определено от РАБОТОДАТЕЛЯ.

**Чл.17.** Двете страни съвместно си съдействат за осигуряване на нормални здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд, като разходите са за сметка на РАБОТОДАТЕЛЯ.

**Чл.18. (1)** Страните по Споразумението се задължават най-малко 1 път годишно да извършват анализ на състоянието на безопасността и условията на труд в АСП.

**(2)** СИНДИКАТИТЕ участват ефективно в анализа на условията на труд и в разработването на програми и за предприемане на мерки за подобряване условията на труд.

**Чл.19.** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава ежегодно да предоставя на държавните служители пари за представително облекло.

**Чл.20.** РАБОТОДАТЕЛЯТ заплаща транспортните разходи на служителите в съответствие с нормативната уредба.

**Чл.21.** СИНДИКАТИТЕ представляват държавните служители – синдикални членове в Съвета за социално сътрудничество, изграден в АСП съгласно Правила, приети от страните по Споразумението (Приложение №1).

**Чл.22.** Синдикалните организации по места провеждат свои синдикални събрания и мероприятия в извънработно време или в работно време, с разрешение на директорите на териториалните подразделения на АСП.

**Чл.23.** Страните се споразумяват РАБОТОДАТЕЛЯТ ежегодно да осигурява един профилактичен медицински преглед на държавните служители.

**Чл.24.** Страните се споразумяват РАБОТОДАТЕЛЯТ да сключи служебна застраховка „Злополука“ и/или групова рискова застраховка „Живот“ на държавните служители в АСП, при наличие на финансови средства.

### **СРОК НА ДЕЙСТВИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО**

**Чл.25. (1)** Настоящото Споразумение влиза в сила от 01.01.2010 г. и има срок на действие до 31.12.2011 г.

**(2)** Всяка от страните по Споразумението може да поиска неговото изменение или допълнение, като другата страна е длъжна да започне преговори до 15 календарни дни след регистриране на писмена покана, придружена от материалите за предлаганите промени.

**(3)** Изменения или допълнения на Споразумението се извършват по реда на неговото приемане, с подписване на допълнително споразумение – неразделна част от Споразумението.

**Чл.26.** Контролът по изпълнението на Споразумението се извършва от страните по него. При констатирани нарушения страната, към която са отправени сигналите за тях, се произнася пред другата страна в срок до 30 календарни дни.

**Чл.27.** Страните по Споразумението могат да търсят отговорност, съобразно действащото законодателство.

**Чл.28.** Страните по Споразумението нямат право да предприемат действия, в противоречие с постигнатите договорености.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Условието по това Споразумение са задължителни за ТП на АСП. В ТП, в които СИНДИКАТИТЕ – страна по настоящото Споразумение нямат организации, договореностите по това Споразумение нямат приложение.

**§2.** В случай на промяна на нормативната уредба, клаузи на това Споразумение, които му противоречат, автоматично отпадат.

**§3.** Неразделна част на Споразумението са:

1. правила за дейността на ССС и КСП – Приложение № 1;
2. списък на длъжностите с право на допълнителен платен годишен отпуск по чл.50, ал.2 от ЗДСл. – Приложение № 2;

**§4.** Страните се задължават да запознаят служителите в ТП на АСП със Споразумението и допълненията към него.

**§5.** Териториални поделения по смисъла на това Споразумение са определените със Закона за социално подпомагане и Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане.

**§6.** Настоящото Споразумение се сключи в 5 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за ИА „Главна инспекция по труда“.

### **ДОГОВОРИЛИ СЕ СТРАНИ:**

#### **РАБОТОДАТЕЛ:**

**АГЕНЦИЯ  
ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

(Ивайло Иванов)

#### **СИНДИКАТИ:**

**1. ФНСДУО-КНСБ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

(Мария Темелкова)

**2. СРСПСУ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

(Олга Дильовска)

**3. НСАС „ПОДКРЕПА“**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

(Ефтим Боюклиев)

## ПРАВИЛА

за работа на Съвета за социално сътрудничество към Агенцията за социално подпомагане и Комисиите за социално партньорство към териториалните поделения на Агенцията за социално подпомагане

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Настоящите правила са разработени на основание чл.10, ал.1 от Колективния трудов договор и §3 от Заключителните разпоредби на Споразумението по въпросите на служебните и осигурителните отношения в Агенцията за социално подпомагане, сключени между Агенцията за социално подпомагане и Синдикатите.

**Чл.2.** Съветът за социално сътрудничество (ССС) към Агенцията за социално подпомагане (АСП) и Комисиите за социално партньорство (КСП) към териториалните поделения (ТП) на АСП са постоянно действащи органи, подпомагащи изпълнението на КТД и Споразумението и утвърждаващи социалния диалог като основен принцип на взаимоотношения между работодателя и синдикатите.

### II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл.3.** Предмет на дейността на СССР са въпросите, свързани с:

1. работна сила и заетост;
2. квалификация и преквалификация;
3. работна заплата, доходи, социално и здравно осигуряване;
4. състояние и развитие на АСП;
5. условия на труд и работно облекло;
6. работно време, почивки и отпуски;
7. спазване на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и свързани с тях нормативни актове;
8. изпълнение на КТД и Споразумението;
9. повишаване ефективността на работа на АСП.

**Чл.4.** СССР разглежда, изготвя и предлага становища по въпроси и проблеми, съгласно чл.3.

**Чл.5.** СССР предлага възможни решения на възникнали конфликти.

**Чл.6.** Предмет на дейността на КСП са въпросите свързани с:

1. квалификация и преквалификация;
2. работно време, почивки и отпуски;
3. условия на труд и работно облекло;
4. повишаване ефективността на работа на ТП;
5. спазване на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и свързани нормативни актове, КТД и Споразумението.

**Чл.7.** КСП предлагат възможни решения на възникнали конфликти.

### III. УСТРОЙСТВО И СЪСТАВ

**Чл.8. (1)** ССС се състои от шест члена – по двама представители на Агенцията за социално подпомагане, ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа”.

**(2)** Членовете на ССС се определят и упълномощават:

1.за АСП - от Изпълнителния директор на Агенцията;

2.за Синдикатите - от Председателите на ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа”.

**(3)** Изпълнителният директор на АСП или негов заместник и Председателите на ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа” или техни заместници могат да участват по право на заседанията на ССС.

**(4)** При необходимост страните в ССС могат да канят за участие свои експерти.

**Чл. 9.** Броят на участниците в КСП се определя в ТП по места.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ССС И КСП

**Чл.10. (1)** ССС провежда своите редовни заседания най-малко един път на три месеца.

**(2)** При необходимост могат да бъдат провеждани и извънредни заседания след мотивирано искане на една от страните по КТД/Споразумението, като Председателят на ССС се задължава да свика ССС в 7-дневен срок от постъпването на искането.

**Чл.11.** Заседанията на ССС се водят от председател, който се определя от квотата на Работодателя.

**Чл.12.** Председателят:

1.свиква и ръководи заседанията;

2.осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

**Чл.13. (1)** Заседанията на ССС се провеждат при участието на всички членове.

**(2)** На заседанията се води протокол, който се подписва от страните. Агенция за социално подпомагане осигурява протоколиста и размножаването на протоколите.

**Чл.14.** КСП провеждат своите заседания при необходимост, след мотивирано искане на една от страните, като се води протокол.

**Чл.15.** Заседанията на КСП се водят от председател, който се определя от квотата на ръководителя на ТП.

**Чл.16.** Председателят:

1.свиква и ръководи заседанията;

2.осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

**Чл.17.** ССС и КСП вземат решенията си с консенсус. Всички несъгласия се вписват в протоколите на заседанията.

**Чл.18.** Право на глас имат членовете на ССС и КСП.

**Чл.19.** Взетите с консенсус решения на ССС и КСП се изпълняват от страните в рамките на техните правомощия.

### V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** Изменения и допълнения на Правилата за работа на ССС и КСП могат да се правят при постигнато съгласие на страните по КТД/Споразумението.

## СПИСЪК

на длъжностите в Агенцията за социално подпомагане  
с право на допълнителен платен годишен отпуск  
по чл.50, ал.2 от Закона за държавния служител

№	Длъжност	Дни
<b>I.</b>	<b>Длъжности с ръководни функции</b>	
1.	Главен секретар	12
2.	Главен директор	11
3.	Ръководител инспекторат	11
4.	Директор на дирекция	11
5.	Началник отдел	10
6.	Началник на сектор	9
<b>II.</b>	<b>Експертни длъжности</b>	
1.	Главен юрисконсулт	10
2.	Старши юрисконсулт	8
3.	Младши юрисконсулт	7
4.	Главен инспектор	8
5.	Старши инспектор	8
6.	Младши инспектор	7
7.	Главен счетоводител	10
8.	Старши счетоводител	8
9.	Главен вътрешен одитор	8
10.	Старши вътрешен одитор	8
11.	Младши вътрешен одитор	7
12.	Главен експерт	8
13.	Старши експерт	8
14.	Младши експерт	7