

**КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР**

Днес, ..... 2011 г. в град Дългопол се сключи настоящият колективен трудов договор между:

1. **ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ**, представлявана от **СВЕТЛЪО ЯКИМОВ – КМЕТ**, наричан за краткост в договора **РАБОТОДАТЕЛ**

и

2. **СИНДИКАЛНА СЕКЦИЯ на КТ"ПОДКРЕПА"** при ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ, представлявана от ..... в качеството ѝ на Председател, наричана за краткост в договора **СИНДИКАТИ**

*Водени от съвременните принципи на ефективното социално партньорство, приемайки нуждата от непрекъснато повишаване на жизнения стандарт на работниците и служителите и подобряване на условията на труд като механизъм за подобряване качеството на административното обслужване и авторитета на общинската администрация*

**СТРАНИТЕ СЕ ДОГОВОРИХА ЗА СЛЕДНОТО:**

## **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Предмет**

**Чл.1 (1)** Настоящият Колективен трудов договор (КТД) се сключва на основание и в съответствие с разпоредбите на Глава Четвърта (чл.50 – чл.60) от Кодекса на труда.

**(2)** Колективният трудов договор урежда въпросите на трудовите и осигурителните отношения на работниците и служителите в общинската администрация на Община Дългопол, в това число:

1. трудова заетост;
2. квалификация и преквалификация;
3. работно време, почивки и отпуски;
4. трудово възнаграждение, допълнителни възнаграждения и обезщетения;
5. безопасни и здравословни условия на труд;
6. социално битово и културно обслужване;
6. социално партньорство и социален диалог;
7. синдикална дейност и социално сътрудничество;
8. други въпроси, свързани с трудовите и осигурителните отношения и жизнения стандарт на работниците и служителите, както и с действието и изпълнението на този КТД.

**(3)** Разпоредбите на този КТД не могат да противоречат на повелителни правни норми.

**(4)** Разпоредбите на този КТД не могат да предвиждат клаузи, които са по-неблагоприятни за работниците и служителите от:

1. предвидените в нормативен акт;

2. предвидените в Колективен трудов договор, който обвързва страните на отраслово, отраслово или общинско равнище.

### **Приложимост към държавните служители**

**Чл.2** За държавните служители в Община Дългопол, членове на СИНДИКАТИТЕ – страна по този договор, договореностите по този КТД, визиращи конкретни разпоредби на Кодекса на труда, се прилагат към съответстващите аналогични разпоредби на Закона за държавния служител.

## **РАЗДЕЛ II ТРУДОВА ЗАЕТОСТ**

### **Основни задължения на страните относно трудовата заетост**

**Чл.3 (1)** Страните по настоящият КТД полагат съвместно усилия за повишаване ефективността на труда и качеството на административното обслужване с цел повишаване обществения рейтинг на Общинската администрация в Община Дългопол, гарантиране на трудовата заетост на работниците и служителите и кариерното им развитие.

**(2)** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури на работниците и служителите максимално благоприятни условия за осъществяване на функциите по трудовото правоотношение, като гарантира:

1. работни места и условия на труд съответстващи на характера на работа и позволяващи максимална реализация на квалификацията и професионалния опит на персонала;
2. разработването на актуална длъжностна характеристика на всеки работник и служител, екземпляр от която му се връчва срещу подпис. При разработването на длъжностните характеристики се консултира с представителите на синдикалните организации;
3. че ще пази достойнството на работника и служителя по време на изпълнение на работата му по трудовото правоотношение;
4. своевременно предоставяне на актуална информация на СИНДИКАТИТЕ по проблеми, касаещи заетостта на работниците и служителите.

**(3)** СИНДИКАТИТЕ се задължават да посредничат между РАБОТОДАТЕЛЯ и своите членове по всички въпроси, касаещи трудовата заетост като:

1. предоставят на своите членове пълна и достоверна информация за икономическото и финансовото състояние на Община Дългопол, която има отношение към гарантирането на трудовата заетост;
2. информират РАБОТОДАТЕЛЯ за всички предложения и мнения на своите членове относно проблемите на трудовата заетост и изразяват писмено становището си по повдигнатите въпроси;
3. информират РАБОТОДАТЕЛЯ и провеждат консултации с него във връзка с възникнали конфликти и спорове по проблеми касаещи трудовата заетост и посредничат за тяхното решаване;
4. съдействат на РАБОТОДАТЕЛЯ за разясняването и осъществяването на дейности, насочени към гарантиране на трудовата заетост на работниците и служителите.

### **Условия при прекратяване на трудовите правоотношения**

**Чл.4 (1)** Прекратяването на трудовото правоотношение с работник или служител се осъществява само при наличие на съответните нормативни основания.

**(2)** При прекратяване на трудовите правоотношения на основание чл.328 ал.1 т.2 и т.3 от Кодекса на труда, РАБОТОДАТЕЛЯТ:

1. не прекратява трудовите правоотношения с работници и служители, които се ползват от клаузите на този КТД и които не са придобили право на пенсия, ако

за същата длъжност и/или по същите специалности има работни места, които се заемат от работници и служители – пенсионери или придобили право на пенсия по правилата на чл.68 от Кодекса за социално осигуряване;

3. не сключва нови трудови договори с външни лица, освен за длъжности, изискванията за заемането на които са специфични;

### **Процедура по информирание и консултиране при предстоящи изменения в дейността, икономическото състояние и организацията на труда**

**Чл.5 (1)** Извън случаите на масови уволнения, РАБОТОДАТЕЛЯТ е длъжен да осъществи процедура по информирание и консултиране с представителите на СИНДИКАТИТЕ и във всички случаи на предстоящо изменение на дейността, икономическото състояние и организацията на труда, когато очакваното изменение ще се отрази на заетостта на работниците и служителите.

**(2)** В случаите на ал.1, РАБОТОДАТЕЛЯТ е длъжен да предостави на СИНДИКАТИТЕ информация относно:

1. последните и предстоящи изменения в дейността и икономическото състояние;
2. положението, структурата и очакваното развитие на заетостта, както и относно планирани подготвителни мерки, особено в случаите на заплахата за заетостта;
3. възможните съществени промени в организацията на труда.

**(3)** След предоставяне на информацията по предходната алинея, РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да проведе консултации с представителите на СИНДИКАТИТЕ с цел постигане на споразумение по въпросите, касаещи заетостта.

**(4)** СИНДИКАТИТЕ предоставят на своите членове информацията предоставена от РАБОТОДАТЕЛЯ по този член и вземат тяхното становище по предоставената информация.

**(5)** Процедурата по този член се прилага задължително преди всяко прекратяване на трудово правоотношение по чл.328 ал.1 т.2 и т.3 от Кодекса на труда. В тези случаи консултациите следва да започнат не по-късно от 30 дни преди връчването на предизвестие на работника или служителя.

### **Процедура по консултиране при „масово уволнение”**

**Чл.6** В случаите на предприемане на „масови уволнения” по смисъла на §1 т.9 от Допълнителните разпоредби на Кодекса на труда, РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава в нормативно установените срокове да предостави предвидената в закона информация, както и да започне консултации с представителите на СИНДИКАТИТЕ и да положи усилия за постигане на споразумение с тях съгласно процедурата по чл.130а от Кодекса на труда.

### **Процедурни правила при съкращения в щата и/или намаляване обема на работа**

**Чл.7 (1)** При планирано прекратяване на трудовите правоотношения поради съкращаване в щата или намаляване обема на работа, РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава:

1. Да съкрати незаетите до момента щатни длъжности;
2. Да прекрати договорите с работещите по втори трудов договор;
3. Да прекрати договорите с работници и служители – пенсионери или придобили право на пенсия за професионален стаж и възраст.
4. След Споразумение със СИНДИКАТИТЕ да приложи всички възможности за избягване или ограничаване на уволненията – намален работен ден, други форми на гъвкава заетост, възможности за пренасочване и преквалификация.

**(2)** След изчерпване на хипотезите по предходната алинея, РАБОТОДАТЕЛЯТ пристъпва към процедура по осъществяване на подбор по критериите, посочени в този КТД.

### **Процедура по подбор**

**Чл.8 (1)** РАБОТОДАТЕЛЯТ и СИНДИКАТИТЕ – страна по този договор, установяват критерии за осъществяване на подбор при закриване на работни места с отчитане тежестта на критериите в следната последователност:

1. Степен на образование;
2. Степен на квалификация;
3. Качество на извършваната работа;
4. Трудов стаж в Община Дългопол;
5. Общ трудов стаж;
6. Здравословно състояние на работника или служителя;
7. Социално положение на работника или служителя;

**(2)** С допълнително споразумение РАБОТОДАТЕЛЯТ и СИНДИКАТИТЕ могат да добавят и други критерии за осъществяване на подбора, без да се променя последователността уредена в предходната алинея.

**(3)** Прекратяване на трудовите договори по чл.328 ал.1 т.2 и т.3 от КТ се извършва в съответствие с горепосочените критерии, като се сравняват работещите на еднакви (аналогични) длъжности, а работата се възлага на тези, които имат по-висока квалификация и работят по-добре.

**(4)** За осъществяване на процедурата по подбор, със Заповед на работодателя се назначава Комисия, в която на паритетен принцип участват представители на РАБОТОДАТЕЛЯ и СИНДИКАТИТЕ.

**(5)** Процедурата по подбор не се прилага спрямо лицата по чл.8 ал.1 от този договор.

### **Предварителна закрила при уволнение**

**Чл.9 (1)** РАБОТОДАТЕЛЯТ приема да не прекратява трудовите правоотношения поради съкращаване в щата или намаляване обема на работа с работници или служители, на които остават по-малко от две години до придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, имат не по-малко от 10 години стаж в Община Дългопол и са членове на СИНДИКАТИТЕ, страна по този договор.

**(2)** РАБОТОДАТЕЛЯТ прекратява трудовото правоотношение поради съкращаване в щата или намаляване обема на работа с работник или служител, член на СИНДИКАТИТЕ – страна по този договор, само след предварителното писмено съгласие на съответния синдикален орган.

**(3)** В случаите по ал.2, съответното синдикално ръководство отговаря писмено (със съгласие или отказ) в срок от пет работни дни.

### **Предизвестие за прекратяване на трудовото правоотношение**

**Чл.10** Предизвестие за прекратяване на трудовото правоотношение по чл.326 във връзка с чл.328 от КТ се определя в размер на 30 дни при договори за неопределено време на работници и служители с над 10 години трудов стаж в Община Дългопол.

### **Нови работни места**

**Чл.11 (1)** При назначаване на свободни щатни места, които не се заемат въз основа на конкурс или избор, с предимство се ползват съкратени работещи, ако отговарят на условия за заемане на длъжността. От това право не могат да се ползват работещи с наложени дисциплинарни наказания.

**(2)** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава периодично да обявява наличието на свободни работни места и условията за заемането им. Тази информация се предоставя изпреварващо на СИНДИКАТИТЕ – страна по този договор. СИНДИКАТИТЕ участват чрез свой представител в комисиите за назначаване на нови работници и служители.

### **Срочност на трудовите договори**

**Чл.12 (1)** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава при поискване да предоставя на СИНДИКАТИТЕ информация за броя на работниците и служителите, назначени на срочен трудов договор и длъжностите, които заемат.

**(2)** РАБОТОДАТЕЛЯТ предоставя на работниците и служителите, назначени по срочни трудови договори актуална писмена информация за свободните работни места и длъжности, които могат да се заемат по трудов договор за неопределено време, с цел да им осигури възможност за постоянна работа. Тази информация текущо се предоставя и на СИНДИКАТИТЕ.

### **Информация за нормативни промени**

**Чл.13** РАБОТОДАТЕЛЯТ периодично информира СИНДИКАТИТЕ за всички предстоящи или влезли в сила промени на нормативни актове, които касаят:

1. трудовата заетост;
2. размерите на трудовите възнаграждения;
3. други въпроси, отнасящи се до трудовите и осигурителните отношения.

## **РАЗДЕЛ III**

### **КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРЕКВАЛИФИКАЦИЯ**

#### **Общи условия**

**Чл.14 (1)** РАБОТОДАТЕЛЯТ и СИНДИКАТИТЕ в началото на всяка календарна година анализират потребностите от мерки за повишаване на квалификацията и преквалификация на работниците и служителите.

**(2)** Средствата за осъществяването на мерките по ал.1 се договарят в началото на всяка календарна година, съобразно бюджетните разчети и прогнозируемите приходи от собствените приходи и бюджетните остатъци.

**(3)** Страните по този КТД полагат съвместни усилия за осигуряване на допълнителни средства, включително по проекти и програми, с които да се финансира приетата по правилата на този КТД Програма за кариерно развитие на работниците и служителите.

#### **Програма за кариерно развитие**

**Чл.15 (1)** РАБОТОДАТЕЛЯТ и СИНДИКАТИТЕ съвместно разработват Програма за кариерно развитие на работниците и служителите.

**(2)** Програмата по ал.1 има за цел да осигури:

1. изпреварваща професионална квалификация за работниците и служителите, които ще осъществяват нови или изменени трудови функции;
2. допълнителна квалификация в областта на чуждоезиковото обучение и обучението по информационни технологии;
3. допълнителна квалификация за натрупване на знания и изграждане на умения по разработване и управление на проекти и програми.

**(3)** Програмата по ал.1 се реализира в някоя от следните форми:

1. първоначална подготовка;
2. кратковременно обучение без откъсване от работните места;
3. дългосрочно обучение с откъсване от работа;
4. преподготовка – при необходимост от пренасочване на работници и служители на нови работни места;
5. проверка и оценка на знанията и уменията.

#### **Задължения по Програмата за кариерно развитие**

**Чл.16 (1)** РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява необходимите материали, организационни, технически и финансови средства за осъществяване на приетата Програма за квалификация и преквалификация при спазване на разпоредбите на чл.13 от КТД.

**(2)** В изпълнение на Програмата, РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява условия за подготовка и професионална квалификация на новопостъпили и пренасочени

работници и служители, както и в случаите на разкриване или закриване на отделни работни места и дейности и на временно преустановяване на работа с цел запазване на професионалния потенциал и квалификационното равнище на заетите.

**(3)** В рамките на разработената и утвърдена Програма за кариерно развитие, СИНДИКАТИТЕ могат да инициират и организират провеждането на курсове и други форми на обучение, свързани с трудовото и осигурителното законодателство, безопасните и здравословни условия на труд и други права на членовете им.

**(4)** Курсовете по предходната алинея се финансират частично или изцяло от РАБОТОДАТЕЛЯ при наличие на финансови възможности и след Допълнително споразумение между страните.

**(5)** За участието на работници и служители в курсове, организирани по ал.3, работодателят осигурява ползването на платен служебен отпуск по чл.161 от Кодекса на труда.

### **Други условия за кариерно развитие**

**Чл.17 (1)** При наличие на финансови възможности, РАБОТОДАТЕЛЯТ по предложение на СИНДИКАТИТЕ, ежегодно осигурява допълнителни средства от собствени приходи за научна литература, абонамент за периодични издания, софтуер, научни разработки и други условия за повишаване на квалификационното равнище на работниците и служителите.

**(2)** СИНДИКАТИТЕ текущо проучват и анализират потребностите за осигуряване на условията по предходната алинея и представят Становище на РАБОТОДАТЕЛЯ.

## **РАЗДЕЛ IV РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ, ОТПУСКИ**

### **Общи правила за работното време, почивките и отпуските**

**Чл.18 (1)** Разпределението на работното време, графици за работа на смени, условията и реда за полагане на нощен и извънреден труд и отчитането на работното време се регламентират с Правилника за вътрешния трудов ред в общинската администрация .

**(2)** Правилникът по предходната алинея се разработва и утвърждава съвместно със СИНДИКАТИТЕ по правилата на чл.181 ал.2 от КТ. По същия ред се утвърждават и изменения и допълнения в действащия Правилник.

**(3)** РАБОТОДАТЕЛЯТ и СИНДИКАТИТЕ разработват физиологични режими на труд и почивка по време на работа.

### **Платен годишен отпуск**

**Чл.19 (1)** Страните се договарят за работниците и служителите ползващи клаузите на настоящия колективен трудов договор да се определят по-големи размери на платен годишен отпуск, както следва:

1. Конкретният размер на основния платен годишен отпуск по чл.155 ал.4 от КТ е 20 работни дни;

2. Допълнителният платен годишен отпуск по чл.156, ал.1, т.1 и/или т.2 е 8 работни дни.

**(2)** Работниците и служителите, които не са членове на СИНДИКАТИТЕ – страна по този КТД, но са се присъединили към неговото действие ползват отпуските по ал.1 в размер съответно 22 работни дни по т.1 и 6 работни дни по т.2., както и служители по служебно правоотношение съгласно чл. 50, ал.2 от ЗДСл.

**(3)** Майката (осиновителката) има право да ползва платен отпуск по чл.155, непосредствено след изтичането на отпуска за отглеждане на дете до две годишна възраст.

### **Служебен и творчески отпуск**

**Чл.20 (1)** Празнични дни извън официално определените от Министерски съвет могат да се считат за платен служебен отпуск по чл.161, ал.1 от КТ, ако са обявени за неработни от Кмета на Община Дългопол.

**(2)** Дните за участие в семинари, курсове, научни конференции и други, организирани от Община Дългопол се считат за платен служебен отпуск по реда на чл.161 от КТ.

### **Възнаграждение при ползване на отпуск по чл.157 ал.1 т.1-3 КТ**

**Чл.21** При ползване на отпуск по чл.157 ал.1 т.1-3 от КТ на работника или служителя се изплаща възнаграждение по правилата на чл.177 от КТ.

### **Платен отпуск за две и повече живи деца**

**Чл.22 (1)** Работнички и служители, членове на СИНДИКАТИТЕ – страна по този договор имат право на платен годишен отпуск по чл.168 от КТ за всяка календарна година, както следва:

1. за 2 живи деца до 18 години – 3 работни дни;

2. за 3 или повече живи деца до 18 години – 5 работни дни;

**(2)** Отпускът по предходната алинея се ползва и за календарната година, в която някое или всички деца навършат 18 годишна възраст.

**(3)** Ползването на този отпуск може да се отлага по реда на чл.176 от КТ.

**(4)** Отпускът по предходните алинеи, може да се ползва и от работник или служител, който вместо майката се грижи за отглеждането на децата.

### **Ползване на платен годишен отпуск**

**Чл.23 (1)** Ползването на платения годишен отпуск се осъществява въз основа на Годишен график на отпуските.

**(2)** Годишният график на отпуските се утвърждава от РАБОТОДАТЕЛЯ, след консултации със СИНДИКАТИТЕ и се предоставя за сведение и информация на работниците и служителите.

### **Почивки**

**Чл.24 (1)** С Правилника за вътрешния трудов ред страните осигуряват две технологични почивки от по 15 минути в рамките на работния ден;

**(2)** Извън почивките по ал.1, РАБОТОДАТЕЛЯТ си гарантира ползването на почивка за хранене, която не може да бъде по-малка от 30 минути.

**(3)** Тези почивки не се включват в работно време.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ.**

#### **Задължение за договаряне**

**Чл.25 (1)** Страните по този КТД се задължават да договарят размерите на трудовите и допълнителни възнаграждения ежегодно.

**(2)** Преговорите по предходната алинея стартират не по-късно от 14 дни след отправяне на Покана за започване на преговори по ал.1. Поканата може да бъде отправена от всяка от страните.

**(3)** Не по-късно от 7 дни преди началото на преговорите, РАБОТОДАТЕЛЯТ предоставя следната информация на СИНДИКАТИТЕ:

1. Информация за изпълнението на действащия бюджет с подробна информация по пера;

3. Прогнозируеми приходи;



4. Прогнозируми разходи;
  5. Прогнозируеми остатъци по бюджета;
  6. Друга информация поискана поискана от СИНДИКАТИТЕ във връзка с договарянето.
- (4) Информацията по предходната алинея се анализира и обсъжда от страните при договарянето и служи за основа на сключените споразумения по този раздел на КТД.

#### **Изготвяне на годишен бюджет**

**Чл.26** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да обсъди със СИНДИКАТИТЕ предложенията за годишния бюджет, в частта касаеща трудовите и осигурителните отношения на заетите.

#### **Общи правила за определяне на трудовото и допълнителните възнаграждения.**

**Чл.27 (1)** Размерът на трудовото и допълнителните възнаграждения, както и редът за тяхното формиране и изплащане се определят с Вътрешните правила за организация на работната заплата (ВПОРЗ).

(2) Вътрешните правила за организация на работната заплата се изработват съвместно от РАБОТОДАТЕЛЯ и СИНДИКАТИТЕ по правилата на чл.37 от Кодекса на труда, при отчитане на договореностите в настоящия КТД и други Споразумения между страните.

(3) Във вътрешните правила за организация на работната заплата задължително се включват:

1. общи положения за организацията на работната заплата;
2. определяне и разпределение на средствата за работна заплата;
3. определяне на минимални стойности или на диапазони на основните заплати по длъжностни нива;
4. редът и начинът за определяне и изменение на допълнителните трудови възнаграждения.

(4) Във вътрешните правила за работната заплата могат да се включват и:

1. системи и методи за оценка на работните места и на длъжностите;
2. групиране на длъжностите по длъжностни нива и квалификационно-образователни изисквания;
3. правила и процедури за определяне и изменение на основните работни заплати;
4. правила и процедури за оценяване на трудовото изпълнение;
5. системи на заплащане на труда;
6. правила и процедури за определяне на индивидуалните работни заплати;
7. редът за събиране, обработване, съхраняване и използване на информация и документи, необходими за изчисляване на полагащите се брутни и нетни трудови възнаграждения;
8. редът и начинът за изплащане на работната заплата.

(5) В изпълнение на чл.5 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, при изработването на ВПОРЗ, в тях се отразяват всички постигнати договорености между СИНДИКАТИ и РАБОТОДАТЕЛ в рамките на този КТД или отделни Споразумения.

(6) При колективно договаряне на отделни клаузи относно трудовите и допълнителни споразумения под формата на Анекси към този КТД или отделни Споразумения, новите договорености се отразяват във ВПОРЗ.

#### **Основна заплата**

**Чл.28 (1)** Основната заплата на работниците и служителите се определя чрез колективно договаряне по предходния член, след което се отразява във ВПОРЗ.

**(2)** Основната заплата не може да бъде по-малка от нормативно установената за съответната длъжност.

#### **Допълнителни възнаграждения**

**Чл.29 (1)** РАБОТОДАТЕЛЯТ съвместно със СИНДИКАТИТЕ регламентира чрез ВПОРЗ видовете допълнителни възнаграждения и техните размери.

**(2)** Регламентацията по предходната алинея задължително отразява определените с нормативни актове допълнителни възнаграждения и техните размери, както и договореното с този КТД и други Споразумения между страните.

#### **Видове допълнителни възнаграждения и техните размери според този КТД**

**Чл.30 (1)** Работниците и служителите имат право на допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 0,8 % от основното трудово възнаграждение.

**(2)** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава при определяне на продължителността на трудовия стаж и професионален опит, за които се изплаща допълнително трудово възнаграждение да зачита изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и придобития до 01.07.2007 г. по трудово правоотношение или държавна служба.

**(3)** На работници и служители с ненормиран работен ден, положили труд в почивни и празнични дни се заплаща трудово възнаграждение за извънреден труд в размери определени в чл. 262, ал. 1, т. 2 и 3 от Кодекса на труда.

**(4)** На работник или служител, който освен своята работа или дейност работи по вътрешно заместване се изплаща допълнително възнаграждение в размер не по-малко от 70 на сто от началната работна заплата на замествания работник или служител.

**(5)** На работниците и служителите при наличие на финансови възможности се осигурява допълнително трудово възнаграждение в размер на една средна брутна заплата за допълнително материално стимулиране.

**(6)** В края на календарната година при наличие на финансови средства и след договаряне със СИНДИКАТИТЕ по правилата на този раздел, работодателят изплаща на работниците и служителите допълнително трудово възнаграждение за Коледните и Новогодишни празници.

**(7)** Икономии от фонд "Работна заплата" се разпределят в края на финансовата година, по изработено съвместно между СИНДИКАТИТЕ и РАБОТОДАТЕЛЯ споразумение, като се отчита приноса на всеки за реализираните икономии.

#### **Обезщетение при командировка**

**Чл.31 (1)** При командироване, работникът или служителят получава освен брутното си трудово възнаграждение и пътни, дневни и квартирни пари при условията на Наредбата за командировките в страната.

**(2)** Когато някой от дните на командировката е неработен, за този ден, работникът или служителят получава увеличение на средствата за дневни с 50% за съответния ден.

#### **Обезщетение при криза и участие в спасителни работи**

**Чл.32** В хипотезите на чл.218 от КТ, РАБОТОДАТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на пълното брутно трудово възнаграждение.

#### **Обезщетения при прекратяване на трудовите правоотношения**

**Чл.33 (1)** При прекратяване на трудовото правоотношение на основание чл.328 ал.1 т.1, 2, 3 и 4 от КТ, работникът или служителят има право на обезщетение за времето, през което е останал без работа, но за не повече от 1 месец. Ако в този срок работникът или служителят е постъпил на работа с по-ниско трудово възнаграждение, той има право на разликата за същия срок.

**(2)** При прекратяване на трудовото правоотношение след като работникът или служителят е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, независимо от основанията за прекратяването, той има право на обезщетение в размер на brutното трудово възнаграждение за срок от 2 месеца. Ако работникът или служителят е работил през последните 10 години в системата на Общинска администрация в рамките на Община Дългопол, обезщетението е в размер на brutното трудово възнаграждение за 6 месеца.

#### **Обезщетение при незаконно уволнение**

**Чл.34** При незаконно уволнение, работникът или служителят има право на обезщетение в размер на brutното му трудово възнаграждение за времето през което е останал без работа, но за не повече от 6 месеца.

#### **Обезщетение по чл.331 от КТ**

**Чл.35 (1)** В случаите на прекратяване на трудови договори на работниците и служителите по инициатива на Работодателя съгласно чл.331 от КТ, страните по КТД договарят размера на обезщетение да бъде не по-малко от 4 brutни месечни заплати за всяко лице при спазване едномесечен срок на издължаване.

**(2)** В случаите по предходната алинея, ако работникът или служителят е работил през последните 5 години в системата на общинската администрация на Община Дългопол, размера на обезщетението по чл.331 е в размер на не по-малко от 5 brutни месечни възнаграждения.

#### **Приложимост на разпоредбите по този раздел**

**Чл.36 (1)** При обективни промени във финансовото състояние, водещи до невъзможност за изпълнение на договореностите по правилата на този раздел, всяка от страните може да поиска сключване на Споразумение, с което временно да се преустанови изцяло или частично действието на договореното между страните.

**(2)** Споразумение по предходната алинея се постига само след предоставяне на конкретна и изчерпателна информация, която да аргументира отправеното искане.

#### **Съвместна програма за финансов растеж**

**Чл.37 (1)** Работодателят и Синдикатите съвместно разработват ежегодна Програма за финансов растеж, в която се планират мерки за оптимизация на приходите и намаляване на разходите.

**(2)** Изпълнението на мерките по Програмата за финансов растеж се обезпечава от РАБОТОДАТЕЛЯ, а контролът по изпълнението се осъществява съвместно със СИНДИКАТИТЕ.

## **РАЗДЕЛ VI ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

#### **Общи задължения на страните**

**Чл.38 (1)** Страните по настоящия КТД се задължават съвместно да си съдействат за осигуряването на здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и

нормативните актове по неговото прилагане, като разходите за това се поемат от РАБОТОДАТЕЛЯ.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ с участието на СИНДИКАТИТЕ разработва Правила и Инструкции за безопасна работа, в съответствие с изискванията на нормативните документи, които се обявяват за работните места, при условията на чл.37 от КТ и ЗЗБУТ.

(3) РАБОТОДАТЕЛЯТ ежегодно анализира съвместно със СИНДИКАТИТЕ и службата по трудова медицина изпълнението на мерките за намаляване на производствената травматизъм и на професионалните заболявания и определя приоритетните работни места, в които ще се подобряват условията на труд за ограничаване или изключване на вредните и опасни въздействия върху работещите.

(4) СИНДИКАТИТЕ участват в разработването на всички програми, решения и действия за подобряване на безопасността и условията на труд, като дават писмено становище съобразно събраната и анализирана по реда на предходната алинея информация относно условията на труд и необходимите мерки за подобряването им.

### **Задължения на работодателя по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд**

**Чл.39** По договаряне със Синдикатите, Работодателят поема задължения за осигуряване на средства за:

1. Извършването на необходимите измервания, свързани с безопасността и здравословните условия на работа;
2. Извършването на необходимите ремонти и преустройства за подобряване условията на труда;
3. Медицинско обслужване. Провеждане на задължителни профилактични годишни медицински прегледи;
4. Застраховане на работниците и служителите;
5. Осигуряване с работно облекло, специално облекло и предпазни средства;
6. Осигуряване на противоотрови и други средства, неутрализиращи вредното въздействие на работната среда на правоимащите;
7. Осигуряване на работни места за трудоустроени;
8. Осигуряване на медикаменти и превързочни материали от първа необходимост;
9. Онагледяване на всяко работно място с правилата за безопасност на труда и инструктиране на всеки новопостъпил или променящ функциите си служител по тези правила;
10. Разработване и изпълнение на план за евакуация при природни бедствия, стихии и злонамерени действия на трети лица.

### **Медицинско обслужване**

**Чл.40 (1)** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да сключи договор със здравно заведение за провеждане на периодични медицински прегледи на работниците и служителите, съгласно Наредба № 3 на Министерство на здравеопазването за задължителни предварителни и периодични прегледи.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ в договора по ал.1 осигурява и допълнителни медицински услуги за работниците и служителите извън предварителните и профилактични прегледи. Тези услуги се договарят със Синдикатите.

(3) СИНДИКАТИТЕ имат право да предложат и изберат здравното заведение, с което да бъде сключен договора по ал.1 в рамките на средствата определени от РАБОТОДАТЕЛЯ за тази цел. Изборът на СИНДИКАТИТЕ се подкрепя с Протокол от Общо синдикално събрание.

(4) СИНДИКАТИТЕ се задължават да провеждат кампании по разясняване и агитация във връзка с необходимостта от провеждането на профилактика и ранна диагностика на рискови заболявания.

(5) СИНДИКАТИТЕ организират или подкрепят провеждането на кампании за безплатни профилактични прегледи. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява присъствието на членовете на СИНДИКАТИТЕ по време на провежданата профилактична кампания.

(6) СИНДИКАТИТЕ подготвят план за провеждане на допълнителни медицински прегледи, извън случаите по ал.1. Този план се финансира от работодателя при наличие на достатъчно средства от собствени приходи и/или остатъчни средства при приключване на бюджетната година.

### **Други задължения по осигуряване на здравето обслужване**

**Чл.41 (1)** РАБОТОДАТЕЛЯТ и СИНДИКАТИТЕ чрез Комитета по условия на труд провеждат обучение на работниците и служителите на оказване на първа помощ и действия при бедствия, аварии и злонамерени действия на трети лица.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява доставката и наличието на медикаменти и превързочни материали за оказване на първа помощ.

(3) При случаи на заболяване на работник или служител, вследствие на трудова злополука или установено от ТЕЛК или ЦТЛК професионално заболяване при добросъвестно изпълнение на служебните задължения, РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури средства за лекарства и консумативи, от които се нуждае потърпевшия в размер съгласуван със СИНДИКАТИТЕ за всеки конкретен случай. Тази разпоредба не се прилага, ако трудовата злополука е по доказана вина на работника или служителя.

### **Специално работно облекло и лични предпазни средства**

**Чл.42 (1)** В съответствие с чл.17 от Наредба № 3 от 19.04.2001г. на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на здравеопазването за минималните изисквания за безопасност и опазване здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (обн. ДВ бр.46/15.05.2001г.), РАБОТОДАТЕЛЯТ съвместно със СИНДИКАТИТЕ изготвя списък на работещите, които имат право на специално работно облекло и лични предпазни средства.

(2) Средствата за специално работно облекло и лични предпазни средства се осигуряват от РАБОТОДАТЕЛЯ отделно от средствата по чл.46 от настоящия КТД.

### **Комитет по условия на труд**

**Чл.43 (1)** РАБОТОДАТЕЛЯТ определя със заповед състав на Комитет по условия на труд и в него влизат на паритетни начала и представители на СИНДИКАТИТЕ, посочени от самите тях.

(2) Комитетът заседава минимум веднъж на тримесечие, а решенията се приемат с обикновено мнозинство.

(3) Документацията за работата на Комитета се съхранява при секретаря му и се предоставя на заинтересованите.

(4) Комитетът се задължава да изисква периодични измервания и при установяване на нарушени условия на труд да уведомява РАБОТОДАТЕЛЯ.

(5) Комитетът осигурява условия и контролира изпълнението и спазването на ЗЗБУТ за реда, начина и периодичността за извършване на оценка на риска при работа, редовен, текущ, профилактичен контрол за работещите, както и за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при ползване на работното оборудване.

(6) Комитетът изготвя годишна програма за безопасни и здравословни условия на труд.

(7) Ежегодно се изготвя отчет на програмата по ал.3, който се предоставя за информация на работниците и служителите.

## **Компетентност на Комитета по условия на труд**

**Чл.44** Членовете на Комитета по условия на труд:

1. обсъждат всяко тримесечие цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността и на работещите и предлагат мерки за подобряването ѝ;
2. обсъждат резултатите от оценката на професионалния риск и анализите на здравното състояние на работещите, докладите на специализираните служби по трудова медицина и други въпроси по осигуряване и опазване на здравето и безопасността на работещите;
3. обсъждат планираните промени в организацията на труда и по отношение на последствията от избора на оборудването, условията на труд и работната среда и предлагат решения за опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите;
4. извършват проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
5. следят състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост;
6. участват в разработването на програми за информиране и обучение на работещите по проблемите на здравословните и безопасни условия на труд.

## **РАЗДЕЛ VII СОЦИАЛНО-БИТОВО И КУЛТУРНО ОБСЛУЖВАНЕ**

**Чл.45 (1)** Социално-битовите проблеми на работещите и разпределянето на социалните придобивки се разглеждат и решават от Комисия по социално-битовите въпроси, състояща се от представители на РАБОТОДАТЕЛЯ и СИНДИКАТИТЕ.

**(2)** Средствата за фонд СБКО не могат да бъдат по-малко от 3 % от средствата за работна заплата, като размерът се договаря ежегодно между РАБОТОДАТЕЛЯ и СИНДИКАТИТЕ.

**(3)** Средствата за СБКО по ал.2 се увеличават с постъпленията, осъществени по процедурата за присъединяване към действието на този КТД в размерите предвидени в договора.

**(4)** Редът за разпределение за ползване на средствата за СБКО и периодичността на тяхното отчитане се определя от Общото събрание на работниците и служителите.

**(5)** СИНДИКАТИТЕ осъществяват контрол върху изразходването на фонд СБКО. За нуждите на контрола, РАБОТОДАТЕЛЯТ предоставя на СИНДИКАТИТЕ ежемесечна актуална и точна информация за направените разходи.

### **Работно и униформено облекло**

**Чл.46 (1)** РАБОТОДАТЕЛЯТ съвместно с финансиращия орган осигурява средства за работно облекло на всички работници и служители в размер до две минимални работни заплати, в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло, които се предоставят в началото на календарната година, а за новопостъпващите - в четиринадесет дневен срок от постъпване на работа.

- за ръководни длъжности в размер на 450 лв;
- за експертни длъжности в размер на 250 лв;

**(2)** Средствата по ал.1 не се осигуряват за сметка на средствата за СБКО.

### **Други социални разходи**

**Чл.47 (1)** По предложение на СИНДИКАТИТЕ и при наличие на финансови възможности, РАБОТОДАТЕЛЯТ отпуска средства при следните случаи:

1. Трайни заболявания;
2. Тежки операции;
3. Раждане;

**(2)** Средствата по ал.1 подлежат на договаряне в началото на всяка календарна година.

### **Пенсионно осигуряване**

**Чл.48** При наличие на финансови възможности, СИНДИКАТИТЕ и РАБОТОДАТЕЛЯТ обсъждат и договарят осъществяването на вноски за доброволно пенсионно осигуряване за работниците и служителите за сметка на РАБОТОДАТЕЛЯ.

## **РАЗДЕЛ VIII СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ И СОЦИАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**Чл.49** РАБОТОДАТЕЛЯТ признава на СИНДИКАТИТЕ - страна по този договор правото да представляват работниците и служителите, които са техни членове и правото на колективно трудово договаряне

**Чл.50 (1)** При спазване на разпоредбите на чл.46 от кодекса на труда, РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява условия на СИНДИКАТИТЕ свободно да осъществяват дейност на територията административната сграда на Община Дългопол.

**(2)** В изпълнение на ал.1 РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава:

1. да не се намесва в работата на СИНДИКАТИТЕ, както и да не създава пречки и ограничения за членуването на работещите в тях;
2. да не пречи на членовете на СИНДИКАТИТЕ да упражняват своите права или да ползват договорените в този договор придобивки;
3. да не уволнява или налага дисциплинарни наказания на работници и служители, поради упражняването на синдикалните им права;
4. да осигури на СИНДИКАТИТЕ – страна по този договор благоприятни условия за осъществяване на синдикална дейност, включващи подходящо помещение, компютърна конфигурация с интернет достъп, достъп до телефонен пост и ползване на размножителна техника;
5. да осигури събирането на членски внос към синдикалните организации страни по този договор по ведомост за изплащане на трудовите възнаграждения. За тази цел СИНДИКАТИТЕ представят списък на членовете си и лични декларации от всеки член, с които се декларира съгласие за удържане на членски внос по ведомост.
6. да осигури възможност и условия за провеждане на синдикални събрания при своевременно уведомяване от страна на СИНДИКАТИТЕ;

### **Отпуск за синдикална дейност**

**Чл.51 (1)** Членове на синдикалните организации, страна по настоящия КТД, които участват в работата на провеждани синдикални конгреси, конференции, съвещания, заседания, обучения и общонационални синдикални акции, се считат в платен служебен отпуск по реда на чл.161, ал.1 от Кодекса на труда.

**(2)** Отпускът по ал.1 се признава след представяне на съответен документ удостоверяващ участието на работника или служителя в съответното мероприятие.

**(3)** На основание чл.159 от КТ, членове на ръководството на СИНДИКАТИТЕ, страна по договора, ползват допълнителен платен годишен отпуск в рамките на една календарна година, както следва:

1. 70 часа за председател на Синдикалната секция;
2. 50 часа за секретар Синдикалната секция;
- (4) Времето на ползуване на отпуска по ал.3 се определя от съответния синдикален деец, за което той своевременно уведомява работодателя. Времето и продължителността на използвания отпуск се отчитат в специална книга при РАБОТОДАТЕЛЯ.

### **Социално партньорство**

**Чл.52 (1)** Страните по този договор се задължават да поддържат постоянна връзка и координация за ефективно осъществяване и прилагане на договореностите от взаимен интерес, както и да отговарят на конкретни запитвания или писмени предложения, касаещи трудови и осигурителни отношения по инициатива от една от страните в социалното партньорство.

(2) Взаимоотношенията между страните при социалното партньорство ще се основават на взаимно доверие, откровеност, принципност, професионална етика и в отсъствие на конфронтация.

(3) Всички проблемни и текущи въпроси, засягащи предмета на колективното трудово договаряне ще се решават чрез писмено искане на една от страните, като социалните партньори са задължени да започнат обсъждане и преговори в срок не по-дълъг от 14 дни.

(4) СИНДИКАТИТЕ самостоятелно изясняват възникнали трудови, социални, икономически, правни и други конфликти и съдействат за тяхното разрешаване в интерес на своите членове и на авторитета на Общинската администрация.

(5) СИНДИКАТИТЕ задължително участват в обсъждането на всички проекти и разработки за вътрешни нормативни актове, които се отнасят до трудовите и осигурителните взаимоотношения.

## **РАЗДЕЛ IX**

### ***ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОЛЕКТИВНИЯ ТРУДОВ ДОГОВОР***

#### **Комисия по изпълнението на КТД**

**Чл. 53 (1)** РАБОТОДАТЕЛЯТ и СИНДИКАТИТЕ създават на паритетни начала Комисия по изпълнението на този КТД.

(2) Всички работници и служители, ползващи се от клаузите на този КТД могат да отправят запитвания до Комисията по ал.1 във връзка с изпълнението на този КТД.

(3) Комисията по изпълнението на КТД заседава най-малко веднъж на 3 месеца и обсъжда изпълнението и точното прилагане на всички разпоредби на настоящия КТД.

(4) Комисията изготвя годишен доклад за изпълнението на Колективния трудов договор, с който запознава всички работници и служители.

#### **Неизпълнение**

**Чл.54 (1)** Неизпълнението на клаузи от настоящия трудов договор е нарушение на трудовото законодателство на Република България.

(2) Неизпълнението на задължения по този КТД е основание за предявяване на иск по чл.59 от КТ.

## **РАЗДЕЛ X**

### ***ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ***



### **Действие на Колективния трудов договор в пространството**

**§1 (1)** Настоящият Колективен трудов договор има действие на територията на ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ.

**(2)** Спрямо общинската администрация в Община Дългопол може да действа само един Колективен трудов договор на това ниво.

### **Действие на Колективния трудов договор във времето**

**§2 (1)** Колективният трудов договор влиза в сила от датата на неговото сключване.

**(2)** Срокът на действие на настоящият КТД е две години.

**(3)** В срокът по ал.2, договърът може да бъде изменян по всяко време по взаимно съгласие между страните и при спазване на процедурите за неговото сключване.

**(4)** Най-малко три месеца преди изтичането на срока по ал.2 страните са длъжни да започнат преговори за сключване на нов Колективен трудов договор.

### **Действие на Колективния трудов договор спрямо лицата**

**§3 (1)** Този колективен трудов договор поражда автоматично действие само спрямо работниците и служителите на Община Дългопол, които членуват в СИНДИКАТИТЕ - страна по договора.

**(2)** Действието на договора се разпростира и върху присъединилите се работници и служители при спазване на реда и условията за присъединяване, регламентирани в този договор.

### **Присъединяване към действието на Колективния трудов договор**

**§4 (1)** Работниците и служителите, нечленуващи в СИНДИКАТИТЕ – страна по настоящия договор могат да се присъединят към неговото действие.

**(2)** Присъединяването става чрез подаване на писмено заявление до РАБОТОДАТЕЛЯ и СИНДИКАТИТЕ – страна по договора.

**(3)** Присъединяването поражда действие за срок от една календарна година, но не повече от срока на действие на Колективния трудов договор.

### **Присъединителни вноски**

**§5 (1)** За да се породят правните последици на присъединяването по предходния член, присъединяващите са длъжни да заплатят годишна присъединителна вноска в размер на 2 % от брутното си трудово възнаграждение за една календарна година.

**(2)** Присъединителните вноски по ал.1 се разпределят както следва:

1. 50 % от вноската се добавят към фонд СБКО;

2. 50 % се разпределят от СИНДИКАТИТЕ за социални дейности по Решение на Общо синдикално събрание.

**(3)** Средствата по ал.2 т.2 могат да се използват само за социално подпомагане на членове на СИНДИКАТИТЕ.

### **Комисия по присъединяването.**

**§6 (1)** Страните по Колективния трудов договор са длъжни в двуседмичен срок от подаването на Заявление за присъединяване да свикат Комисия по присъединяването.

**(2)** В Комисията по ал.1 участват:

1. работодателят или упълномощен от него представител;

2. двама представители на СИНДИКАТИТЕ – страна по договора.

**(3)** Свикването на Комисията може да се инициира от всяка от страните по договора.

**(4)** Комисията не може да откаже присъединяването на работник или служител, ако заявлението съответства на приложения към КТД образец и е внесена присъединителната вноска по предходния член.

(5) При наличието на предпоставките по предходната алинея, Комисията по присъединяването съставя Протокол за присъединяване. В Протокола се вписват:

1. трите имена и ЕГН на присъединилия се;
2. длъжност;
3. датата, от която влиза в действие договора спрямо присъединилия се, като за такава се посочва датата на подписване на Протокола;
4. Срок на действие на присъединяването;
5. Размера на присъединителната вноска;

(6) Протоколът се съставя в толкова екземпляри, колкото са членовете на комисията. Всеки член на Комисията получава екземпляр за съответната страна по договора.

(7) Протоколът се подписва от всички членове на Комисията по присъединяване.

#### **Предоставяне на информация за колективното договаряне**

**§7 (1)** РАБОТОДАТЕЛЯТ и СИНДИКАТИТЕ – страна по този договор се задължават да запознаят всички работници и служители с договореностите, постигнати с настоящия КТД в срок до 15 дни от неговото подписване.

(2) На основание чл.58 от Кодекса на труда, РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури на всички работници и служители възможност при поискване да се запознаят с текста на този КТД и всички приложения и анекси към него.

(3) РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури възможност на всички работници и служители възможност да се запознаят с всички Колективни трудови договори на национално, браншово и регионално равнище, с които РАБОТОДАТЕЛЯТ е обвързан.

#### **Изменение и допълнение на КТД**

**§8 (1)** Изменения и допълнения на този КТД се допускат само след преговори, които започват в 14 дневен срок след отправяне на писмено искане от една от страните.

(2) Всички изменения в трудовото и социалното законодателство своевременно се отразяват в КТД. Резултатите от Споразумения, постигнати на национално и отраслово /браншово/ ниво, намират отражение само, ако съдържат по-благоприятни условия за работещите от тези в КТД и ако обвързват РАБОТОДАТЕЛЯ.

#### **Промяна на представляващите страни**

**§9** Действието на КТД продължава, независимо от промяната на лицата, които са го подписали в качеството им на представители на Работодателя и/или на СИНДИКАТИТЕ.

#### **Вписване**

**§10** Настоящият КТД се сключва в писмена форма в 3 екземпляра и се регистрира в Дирекция „Областна инспекция на труда” - Варна.

**КМЕТ НА ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ**

.....  
**СВЕТЛЪО ЯКИМОВ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ СС НА КТ „ПОДКРЕПА”  
КЪМ ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ**

.....  
**МАРИЯ ГЕОРГИЕВА**