

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТКА**

**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**

**НАРЕДБА № РД-07/2**

от 19 март 2008 г.

**ЗА РЕДА ЗА ИЗПОЛЗВАРНЕ НА СЪБРАНИТЕ СУМИ ПО НАЛОЖЕНИ ИМУЩЕСТВЕНИ  
САНКЦИИ И ГЛОБИ ОТ ИА „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА”**

(Обн., ДВ, бр. 37 от 08.04.2008 г. - в сила от 01.01.2008 г.)

**Глава първа**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тази наредба се урежда редът за използване на събраните суми по наложени имуществени санкции и глоби по реда на **раздел II, глава деветнадесета от Кодекса на труда**.

Чл. 2. Наредбата се прилага от Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” при разходване на събраните суми по чл. 1.

**Глава втора**

**РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА**

**Раздел I**

**Разпределение на средствата**

Чл. 3. (1) Събраните суми по наложени имуществени санкции и глоби постъпват като собствени приходи в бюджета на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” и се разходват по тримесечия.

(2) Сумите по ал. 1, неизразходвани през едно тримесечие, могат да бъдат разходвани през следващо тримесечие, но не по-късно от последното тримесечие на съответната година.

Чл. 4. (1) Сумите по чл. 3, ал. 1 се разпределят за средства за:

1. подобряване на материално-техническата база на агенцията;
2. усъвършенстване и развитие на контролната дейност;
3. повишаване на квалификацията на служителите;
4. реализиране на социални програми за служителите;
5. допълнително материално стимулиране на служителите.

(2) Размерът на средствата по ал. 1, т. 1 - 4 е до 60 %, а по т. 5 - не по-малко от 40 % от сумите по чл. 3, ал. 1

(3) Конкретният размер на средствата и тяхното разпределение по предназначение съгласно ал. 1 се определя със заповед на изпълнителния директор по предложение на главния секретар.

**Раздел II**

**Разходване на средствата за подобряване на материално-техническата база и за усъвършенстване и развитие на дейността**

Чл.5. Средствата за подобряване на материално-техническата база и за усъвършенстване и развитие на контролната дейност се разходват за:

1. придобиване, изграждане, оборудване, ремонт, модернизация и поддръжка на материално-техническата база;
2. закупуване на техника и програмни продукти, свързани с усъвършенстване и развитие на контролната дейност;

3. разработване, поддържане и усъвършенстване на интернет страницата и на интранет страницата на агенцията;
4. закупуване, ремонт и поддръжка на контролно-измервателна апаратура и на автомобили за осъществяване на контролната дейност;
5. закупуване и съхранение на лични предпазни средства, на специално работно облекло, както и на работно облекло за инспекторите по труда;
6. извършване на проучвания, анализи и оценки по прилагането на нормативните актове и на други документи в областта на труда;
7. възлагане разработването на проекти на нормативни актове, стратегии, програми, методики и научни разработки, свързани с усъвършенстването на системата на контрол;
8. разработване, издаване и разпространение на брошури, диплянки и други информационни материали.

### **Раздел III**

#### **Разходване на средствата за повишаване на квалификацията на служителите**

Чл. 6. Средствата за повишаване на квалификацията на служителите се разходват за:

1. провеждане на специализации, курсове, семинари и обучения за повишаване на квалификацията;
2. обучение на служители по договор с висши учебни заведения по магистърски програми, свързани с дейността на агенцията и за целите на интегрирания контрол;
3. провеждане на курсове за работа със специализирани програмни продукти;
4. провеждане на курсове за чуждоезикова подготовка;
5. специализирано обучение по български или международни програми, свързано с инспектирането по труда;
6. участие в конгреси, конференции или семинари, провеждани в страната или в чужбина, по теми, свързани с инспектирането по труда;
7. закупуване на специализирана литература и абонамент за специализирани списания и други издания.

### **Раздел IV**

#### **Разходване на средствата за реализиране на социални програми**

Чл. 7. Средствата за реализиране на социални програми за служителите се разходват за:

1. допълнително доброволно пенсионно осигуряване;
2. допълнително доброволно здравно осигуряване;
3. застраховка "Живот" и рента, както и за застраховка "Живот", свързана с инвестиционен фонд;
4. закупуване на месечни абонаментни карти за градски транспорт;
5. ваучери за храна, предоставени на служителите при условията на **чл. 209 от Закона за корпоративното подоходно облагане**.

### **Раздел V**

#### **Разходване на средствата за допълнително материално стимулиране**

Чл. 8. Средствата за допълнително материално стимулиране се разходват за:

1. допълнително материално стимулиране към основните заплати на служителите - не по-малко от 35 на сто и не повече от 50 на сто от сумите по чл. 3, ал. 1 - при условия и по ред, определени от изпълнителния директор;
2. допълнително материално стимулиране към основните заплати на служители от Министерството на труда и социалната политика в размер до 5 на сто от сумите по чл.3, ал. 1 - при условия и по ред, определени от министъра на труда и социалната политика;
3. дължимите осигурителни вноски върху изплатените суми за допълнително материално стимулиране.

Чл. 9. Средства за допълнително материално стимулиране по чл. 8, т. 1 могат да получават служителите по основния и по допълнителния щат на ИА "Главна инспекция по труда".

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Наредбата се издава на основание **чл. 416, ал. 5 от Кодекса на труда** и влиза в сила от 1 януари 2008 г.

§2. Наредба № 2 от 1996 г. за набиране, разходване, отчитане и контрол на средствата по извънбюджетната приходно-разходна сметка за усъвършенстване на контролната дейност към Главната инспекция по труда (ДВ, бр. 44 от 1996 г.) се отменя.