

.....
(наименование на предприятието или фирмена бланка)

ЕИК /Булстат, Седалище :
Адрес на управление:
Тел:, Факс:, E-mail :

ЗАПОВЕД

№ / г.

Относно: УСТАНОВЯВАНЕ НА СУМИРАНО ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ

С настоящата заповед, на основание чл.142, ал.2 от Кодекса на труда

НАРЕЖДАМ :

1. **Установявам сумирано изчисляване на работното време** с календарен период на отчитане от /посочват се брой седмици или месеци, но не повече от 6 месеца/
2. Сумираното изчисляване на работното време се установява за следните структурни звена /отдели, цехове и т.н./
 - a.;
 - b.;
 - c.;
3. Продължителността на работното време при сумирано изчисляване се установява, както следва:
 - a. часа през деня, от часа – до часа;
 - b. часа през нощта, от часа – до часа.
4. Възлагам на да изготви графици за работа и почивки.
5. Графици за работа и почивки да бъдат поставени на определените за целта места в съответните структурни звена, както и своевременно да бъдат представени за информация на съответните работниците/служителите и длъжностни лица.
6. В дневен срок от датата на изтичане на календарния период на отчитане,

съответните преки ръководители да представят информация за действително отработените часове през периода.

Настоящата заповед да се доведе знанието на съответните работници/служители и отговорните по приложението длъжностни лица.

РАБОТОДАТЕЛ:
(подпис, печат)