

УЧАСТИЕ НА СИНДИКАЛНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ПОДГОТОВКАТА НА ВЪТРЕШНИ АКТОВЕ

Кодексът на труда в чл.37 регламентира законово правото на синдикалните организации да участват в подготовката на проекти за вътрешни актове на предприятието (фирмата, организацията).

Допълнителна организационно-техническа регламентация на процедурата може да бъде предвидена в колективния трудов договор.

Описанието на процедурата има за цел да опише и разясни реда за упражняване на предвиденото в закона право на органите на синдикалната/ите организация/и/ на участие в разработката на проекти на вътрешни правилници и наредби в предприятието.

Корелативно на това право на синдикатите е задължението на работодателя да покани синдикалните органи да участват в подготовката на съответния акт.

Обичайно се развива в следния порядък:

А) Работодателят отправя покана до органите на синдикалната организация да участват в подготовката на съответния вътрешен акт. В поканата той посочва какъв е акта, който ще се подготвя, кога и как ще се реализира съвместната работа със синдикалните организации – напр. заседания, работни срещи) и кой ще участва в подготовката на акта от страна на работодателя. Няма пречка работодателят да възложи изпълнението на процедурата на служители от съответните звена на предприятието (напр. Счетоводство, ЧР, Личен състав, ТРЗ и т.н.).

Б) Синдикалната/ите организация/и изпращат отговор до работодателя. В него те посочват лицата, които ще участват в подготовката на акта. Обикновено това са Председателят и секретарят на синдикалната организация или членове на Синдикален съвет, но тези права могат да бъдат делегирани и на други представители на синдиката (напр. експерти, консултанти и т.н.). Няма пречка органите на синдикалната/ите организация/и от своя страна да предложат ред за осъществяване на процедурата, различаващ се от предложението от работодателя.

Законът не предвижда конкретна форма за провеждане на процедурата, но препоръчваме подготовката, организацията и провеждането на тази процедура да се отразява в писмени актове. Поканата и отговорът са актове по подготовката и организацията на процедурата. Добре е страните по процедурата да утвърдят ред за осъществяването ѝ и отразяване в съответните актове, напр. оформяне на протоколи, които да отразяват имената на участниците в процедурата, разискванията, предложенията и становищата им по подготвяния акт. Могат да се водят отделни протоколи за всяко заседание (работна среща) и финален протокол, който отразява окончателното становище на страните.

Няма предвидени в закона срокове за започване и приключване на процедурата, но няма пречка такива да бъдат договорени между страните при нейната подготовка, включително чрез сключване на предварително Споразумение регламентиращо реда за реализация на процедурата. Същинското разработване на проекта на вътрешния акт на предприятието става в рамките на провеждането на срещи и заседания на упълномощените за това лица и протича, като обмен на мнения, въпроси и отговори до достигане на окончателния му вариант на подготвяния акт. Предполага се, че работодателят е изготвил и предварително предоставил проект на акта, който да бъде подложен на обсъждане. Законът предвижда само задължение на работодателя да покани синдикатите да вземат участие в подготовката на актовете, но не задължава работодателя да се съобрази с техните мнения, становища и предложения във връзка с тяхното участие. Окончателното приемане на съответния акт е едностранно волеизявление на работодателя. Неспазването, обаче, на разпоредбата на чл.37 от Кодекса на труда от страна на работодателят води до търсене на административно-наказателна отговорност по чл.414 от Кодекса на труда.

Приложения:

1. Покана до синдикалните организации по чл.37 КТ за участие в подготовката на вътрешен акт;
2. Отговор на синдикалната организация във връзка с поканата на работодателя за участие в подготовката на вътрешен акт на предприятието.